

HABILIDADES INTERPERSONALES

ALEXANDRA PATIÑO

ÁNGELA ARROYAVE

ELIZABETH BRAVO

JUAN PAIPA

YULI ANDREA SALAZAR

Habilidades Interpersonales



□ ¿Qué son?

□ Comportamientos y hábitos necesarios para garantizar una adecuada interacción con otros.

□ ¿Cual es su finalidad?

□ Lograr los objetivos de desempeño

DIVERSIDAD



La composición de la fuerza laboral de hoy y mañana es y será muy distinta a la del pasado.



Razones del surgimiento de la diversidad.

- *Estructura demográfica cambiante.*
- *Los sistemas político y legal.*
- *Soportar las presiones competitivas que enfrentan actualmente las organizaciones.*
- *Ingreso de las organizaciones al ámbito internacional.*



Diversidad.

- Diferencias en los individuos que forman una empresa basadas en personalidad, género, raza y carácter étnico, edad y capacidad física.



Cómo administrarla.

- Ofrecer igualdad de oportunidades de empleo
- Administrar la Diversidad
- Valorar las aptitudes y la capacidad
 - ▣ *Aptitud*: facultad para aprender algo
 - ▣ *Capacidad*: facultad para desempeñar las diferentes tareas para un trabajo determinado.
- No suponer que hombres y mujeres tienen cualidades personales y profesionales diferentes.
- Asegúrese de que las políticas, prácticas y programas minimizan las diferencias de género, raza y edad en las experiencias de trabajo.
- No suponga que el éxito gerencial lo alcanzarán con mayor probabilidad hombres y/o mujeres.
- Comprenda que el éxito requiere el mejor empleo del talento humano.
- Reconozca que hay excelentes, buenos y malos trabajadores.

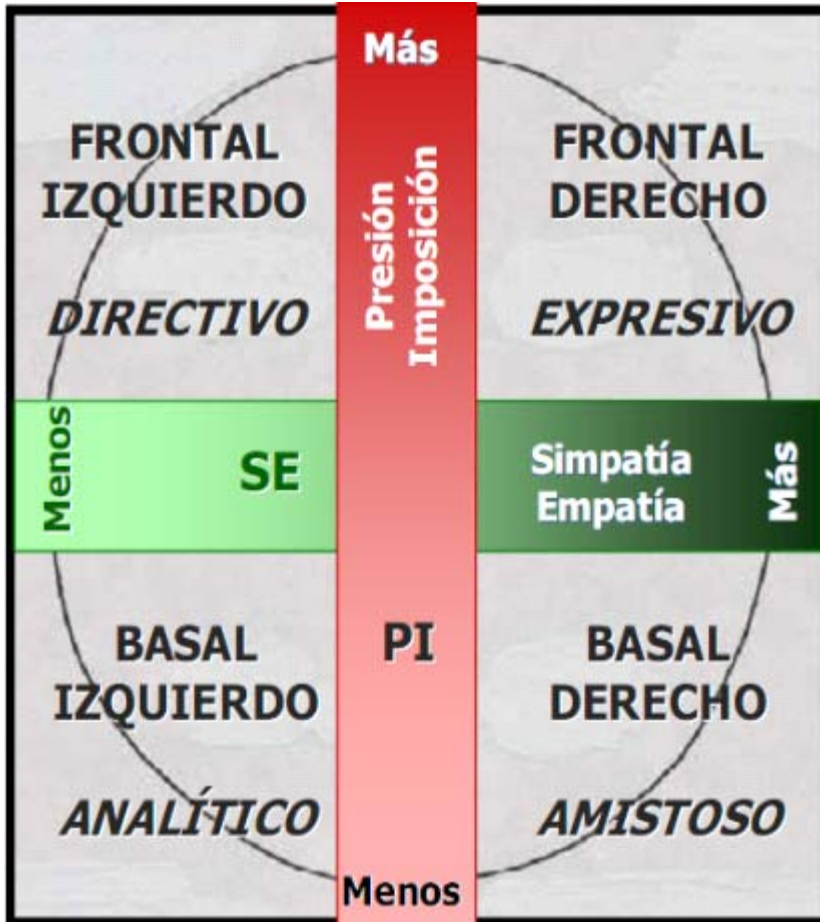
Estilos Sociales



¿Qué son?

□ “Rasgos que reflejan la manera como una persona se presenta ante los demás cuando interactúa en diferentes escenarios sociales” (Schermerhon, Hunt & Osborn, 2004)

Estilos Sociales



Sensación-sentimiento

- Interpersonal
- Bueno para: cooperar
- Meta: ser útil

Sensación reflexión

- Análisis técnico
- Bueno para: observar, clasificar
- Meta: hacer lo correcto

Intuición-sentimiento

- Idealista, creativo
- Bueno para: Crear
- Meta: la belleza

Intuición-reflexión

- Comprensión
- Bueno para: investigar
- Meta: reflexionar

LA MOTIVACION

- Deseos
- Anhelos
- Aspiraciones
- Objetivos
- Metas
- Necesidades
- Tendencias
- incentivos

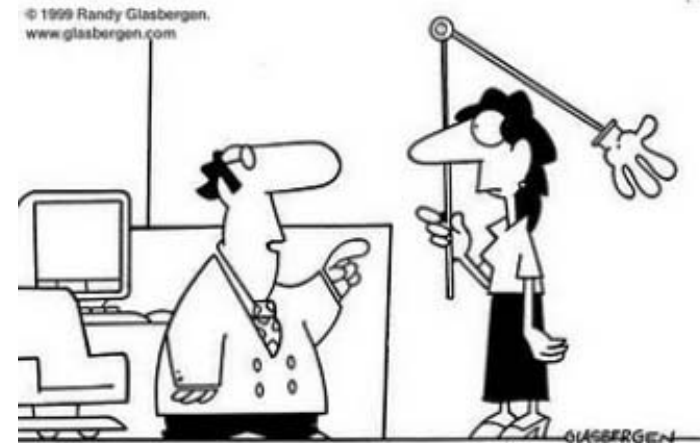


DEFINICION MOTIVACION

- Es un proceso que inicia con una deficiencia fisiológica o psicológica o necesidad, la cual activa un comportamiento a hacia una meta.

TIPOS DE MOTIVOS

1. **Los Motivos Primarios:** Los Motivos fisiológicos , biológicos, no aprendidos o primarios.
2. **Los Motivos Generales:** Curiosidad, manipulación, actividad, y afecto.
3. **Los Motivos Secundarios:** Necesidad de logros, necesidad de poder, necesidad de afiliación, necesidad de seguridad, necesidad de estatus, motivos intrínsecos y extrínsecos.



Estoy convencido de que los empleados merecen ser motivados...
Presione el boton rojo cada vez que considere que merece una palmada
en la espalda

Para recibir una imagen como esta al dia:
<http://pagina.de/cortonez>
cortonez-subscribe@yahoogroups.com

MODELOS DE MOTIVACION LABORAL

Pirámide de Maslow



Teorías Contemporáneas de la Motivación Laboral

1. **Teoría de la Equidad de la motivación laboral**
 - La equidad sucede cuando una persona percibe que la razón entre sus recompensas y esfuerzos es igual a las de otro empleado.
 - Se Miden las variables de esfuerzos percibidos.



Escucha activa

- Se relaciona con la habilidad de comunicación = la capacidad de escuchar al otro y entenderlo, saber expresarse, etc.
- La escucha activa significa escuchar y entender la comunicación desde el punto de vista del que habla.



¿La diferencia entre el oír y el escuchar?

Oír	Escuchar
percibir vibraciones de sonido.	Es entender, comprender o dar sentido a lo que se oye.
	

Habilidades para la escucha activa



- Mostrar empatía
- Parafrasear.
- Resumir.
- Observar al otro: identificar el contenido de lo que dice, los objetivos y los sentimientos.

ASESORÍA Y RETROALIMENTACIÓN



¿QUE ES ASESORÍA?

Es una relación en la que se produce un acompañamiento que permite conocer el potencial de las personas de forma que se maximice su desempeño.



FASES DE ASESORÍA



¿QUÉ ES RETROALIMENTACIÓN?

- “Es una información proporcionada de una persona a otra con el objetivo de reforzar y/o re-direccionar resultados y o comportamientos específicos”.



Tipos de retroalimentación

Formal



Informal



FACILITADORES CULTURALES



¿Qué son?



- Características de la cultura organizacional que facilitan o impiden el desarrollo propio y de las personas que trabajan con uno.

¿Cuales son los facilitadores culturales?

1. Perspectiva: Que es lo que debe desarrollar cada persona
2. Motivación: se tiene la disposición, el tiempo y los recursos para desarrollar o mejor estos aspectos.
3. Nuevas Destrezas: conocer como desarrollar o mejorar estos aspectos.
4. Práctica en el Mundo Real: se tiene la oportunidad de probar y practicar estas destrezas.
5. Responsabilidad: interiorización de esas nuevas destrezas.