

Proyecto			
Caso de Uso			
	Revisión	Corrección	Revisión Final
Analista			
Fecha			

Consideraciones Generales

Actividad	Sí	No	No Aplica	Información Adicional
¿El requerimiento es necesario? ¿Aporta valor al proceso?				
¿El requerimiento está acorde con los objetivos del proyecto?				
¿El requerimiento NO es simple, es decir, puede ser explotado en otros requerimientos?				
¿Lo especificado en el requerimiento está definido formalmente (reglamento, acta, resolución, documento firmado por el Directivo responsable)?				
Comprobadas por el Sistema de Administración de Requerimientos				
¿El requerimiento tiene asignada una prioridad?				
¿Se ha evaluado la volatilidad del requerimiento? Se refiere a qué tan probable es que cambie y de qué manera. Además de si podría generalizarse para incluir cambios futuros.				

Revisión de la Claridad de los Requerimientos

Actividad	Sí	No	No Aplica	Información Adicional
¿El requerimiento está escrito en un lenguaje no técnico entendible?				
¿El requerimiento puede tener más de una interpretación?				
¿El requerimiento está descrito en una terminología única definida en el glosario del proyecto y conocida por todos los involucrados?				
¿El requerimiento podría ser entendido por un grupo independiente? [Verificación con usuarios y analistas independientes del proceso]				

Revisión de la Completitud de los Requerimientos

Actividad	Sí	No	No Aplica	Información Adicional
¿Está el requerimiento suficientemente detallado?				
¿Se revisaron los documentos anexos?				
¿La información de salida fue especificada en caso de requerirse?				
¿Todos los cálculos y fórmulas usados en el reporte de salida fueron especificados?				
¿Todos los filtros y ordenamientos del reporte de salida fueron especificados?				
¿Todos los subtotales y totales fueron definidos?				

Revisión de la Consistencia de los Requerimientos

Actividad	Sí	No	No Aplica	Información Adicional

¿El requerimiento entra en conflicto con alguna restricción, otro requerimiento, proceso, reglamentación o política de la institución?				
Revisión de la Verificabilidad de los Requerimientos				
Actividad	Sí	No	No Aplica	Información Adicional
¿Es posible la implementación del requerimiento?				
¿Existe la forma de verificar la terminación del requerimiento?				

Revisión de la Trazabilidad de los Requerimientos				
Actividad	Sí	No	No Aplica	Información Adicional
¿El requerimiento referencia los documentos de procesos o diagramas relacionados?				
¿El requerimiento es referenciado por el documento del plan de pruebas? [Se debe evaluar en la etapa de pruebas]				
¿El requerimiento es referenciado por el documento de diseño? [Se debe evaluar en la etapa de diseño]				
¿El requerimiento es referenciado por los componentes de software desarrollados? [Etapa: Programación]				
Comprobadas por el Sistema de Administración de Requerimientos				
¿El requerimiento tiene asignado el rol o usuario solicitante o encargado?				
¿El requerimiento hace referencia a los documentos fuente?				

Revisión de las Entradas / Salidas

Revisión de las Entradas				
Actividad	Sí	No	No Aplica	Información Adicional
¿El Usuario validó que el requerimiento tiene especificadas todas las entradas requeridas?				
¿Se especificaron claramente los datos de precisión [accuracy] necesarios para el requerimiento?				
¿Se requiere manejar rangos de valores? ¿Éstos fueron especificados?				
¿Se especificó la frecuencia de uso?				
¿Se especificaron los formatos de entrada requeridos?				

Revisión de las Salidas				
Actividad	Sí	No	No Aplica	Información Adicional
¿El Usuario validó que el requerimiento tiene especificadas todas las salidas requeridas?				
¿Se especificaron claramente los datos de precisión [accuracy] necesarios para el requerimiento?				
¿Se requiere manejar rangos de valores? ¿Éstos fueron especificados?				
¿Se especificó la frecuencia de uso?				

¿Se especificaron los formatos de salida requeridos?				
--	--	--	--	--