

GPS06 – Acta de aceptación del producto
"[Haga clic aquí y escriba el nombre del proyecto]"

Dirección de Servicios y Recursos de Información
"[Haga clic aquí y escriba el nombre de el coordinador del proyecto]"

DATOS DE CONTROL DEL DOCUMENTO

Historia del Documento

Fecha	Versión	Descripción	Autor

1. Personas involucradas

Nombre	Rol	Cargo
XXX	Coordinador del proyecto	XXX

2. Evaluación de la funcionalidad del producto

Funcionalidad	¿Cumple?	Observaciones
(ver documento GPS01)	SI / NO	Cumple parcialmente, ¿por qué? / No cumple, ¿por qué? Justificación valida

3. Evaluación de los entregables

Actividad	Observaciones
[Entregables del proyecto]	[Observaciones relevante respecto al cumplimiento en la entrega de los entregables, funcionalidad , etc.] Si durante el proyecto, en alguna de las desviaciones del plan, se omite alguno de los entregables, justificación de la decisión.

4. Evaluación de las actividades

Nota: Actividades realizadas y no realizadas

Compromiso	Responsable	Observaciones
[Compromisos adquiridos]	Rol/Cargo	Cumplimiento en los compromisos y las tareas. Si durante el proyecto, no se cumplió con algún compromiso o tarea, justificar la razón.

5. Dificultades encontradas

- *[Enumeración y descripción de las dificultades encontradas durante el desarrollo del producto y de las actividades para la creación del mismo]*

6. Propuestas de mejoramiento

- *[Enumeración de las propuestas de mejoramiento para el proyecto o para el proceso en caso de que el resultado del proyecto sea convertido en un proceso]*

7. Lista de productos generados

- *[listado de todos los productos generados por el proyectos]*

"[Nombre del Líder funcional y cargo]"
Líder funcional

"[Nombre del patrocinador y cargo]"
Patrocinador

"[Nombre del coordinador y cargo]"
Coordinador del proyecto