

**GPS06 – Acta de aceptación del producto**  
"[Haga clic aquí y escriba el nombre del proyecto]"

**Dirección de Servicios y Recursos de Información**  
"[Haga clic aquí y escriba el nombre de el coordinador del proyecto]"

## DATOS DE CONTROL DEL DOCUMENTO

### Historia del Documento

Fecha	Versión	Descripción	Autor

### 1. Personas involucradas

Nombre	Rol	Cargo
XXX	Coordinador del proyecto	XXX

### 2. Evaluación de la funcionalidad del producto

Funcionalidad	¿Cumple?	Observaciones
(ver documento GPS01)	SI / NO	Cumple parcialmente, ¿por qué? / No cumple, ¿por qué? Justificación valida

### 3. Evaluación de los entregables

Actividad	Observaciones
[Entregables del proyecto]	[Observaciones relevante respecto al <b>cumplimiento en la entrega de los entregables, funcionalidad</b> , etc.] Si durante el proyecto, en alguna de las desviaciones del plan, se omite alguno de los entregables, justificación de la decisión.

### 4. Evaluación de las actividades

Nota: Actividades realizadas y no realizadas

Compromiso	Responsable	Observaciones
[Compromisos adquiridos]	Rol/Cargo	Cumplimiento en los compromisos y las tareas. Si durante el proyecto, no se cumplió con algún compromiso o tarea, justificar la razón.

**5. Dificultades encontradas**

- *[Enumeración y descripción de las dificultades encontradas durante el desarrollo del producto y de las actividades para la creación del mismo]*

**6. Propuestas de mejoramiento**

- *[Enumeración de las propuestas de mejoramiento para el proyecto o para el proceso en caso de que el resultado del proyecto sea convertido en un proceso]*

**7. Lista de productos generados**

- *[listado de todos los productos generados por el proyectos]*

---

"[Nombre del Líder funcional y cargo]"  
Líder funcional

---

"[Nombre del patrocinador y cargo]"  
Patrocinador

---

"[Nombre del coordinador y cargo]"  
Coordinador del proyecto