

## Rúbricas en Moodle

### Creación de rúbricas:

Esta parte de la herramienta presenta una ventaja y es que cuando se crea una rúbrica, esta queda guardada y puede volverse a usar para diferentes actividades, por ejemplo, una actividad de la materia “X”, presenta la siguiente distribución:

Ítem	Peso
Primer punto	2 puntos
Segundo punto	1 punto
Tercer punto	2 puntos

Para que esta información, a la hora de que el estudiante reciba la nota en Moodle, le aparezca, se debe realizar el siguiente procedimiento:

1. Crear una tarea de la misma manera que se ha venido haciendo. En el campo denominado “Seleccionar una rúbrica de calificación”, el cual aparece debajo del campo descripción y encima del campo calificación:

### Agregando Tarea

Ajustes generales

Nombre de la tarea\*

Descripción\* 

Trebuchet  Idioma



Primer parcial

Ruta: [body](#)



Seleccionar una rubrica de calificación  

2. Por defecto en este campo aparece la opción “Ninguno: usar calificación simple”, más se recomienda siempre usar “crear una nueva rúbrica”, aunque también existe la posibilidad de usar las plantillas que se hayan publicado en toda la herramienta, en este caso se pueden cambiar y apropiarlos (sin que el original se afecte) pero se recomienda siempre

cambiarle el nombre (en la opción “Título de la rúbrica” colocando primero el código del curso).

- Una vez se ha dado clic en “crear una nueva rúbrica” aparecerá la siguiente ventana:

Nombre	Notas	Puntos	Opciones
• <input type="text"/>	<input type="text"/>	0	Insert <input type="button" value="X"/>
		<b>Total 0</b>	
			<input type="button" value="Actualizar"/>
Título de la rúbrica: <input type="text"/>		<input type="button" value="Guardar"/>	<input type="button" value="Borrar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>

Aquí se deberá introducir el nombre del primer ítem (primer punto) y en el campo puntos lo que se incluirá es el peso respectivo, el campo de notas es una campo para introducir comentarios generales como tipos de preguntas o una breve descripción del ítem.

Luego se debe dar clic en “insert”, seleccionar la opción “sibling below”, para obtener así un nuevo campo. Cuando ya se hayan incluido todos los ítems y se le haya colocado título a la rúbrica (en el campo “Título de la rúbrica”) como se muestra en la siguiente imagen:

Nombre	Notas	Puntos	Opciones
• punto 1	<input type="text"/>	20	Insert <input type="button" value="X"/>
• punto 2	<input type="text"/>	10	Insert <input type="button" value="X"/>
• punto 3	<input type="text"/>	20	Insert <input type="button" value="X"/>
		<b>Total 50</b>	
			<input type="button" value="Actualizar"/>
Título de la rúbrica: parcial 1.0		<input type="button" value="Guardar"/>	<input type="button" value="Borrar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>

Se debe dar clic en el botón guardar. Cuando guardemos la tarea, ésta aparecerá de la siguiente manera:

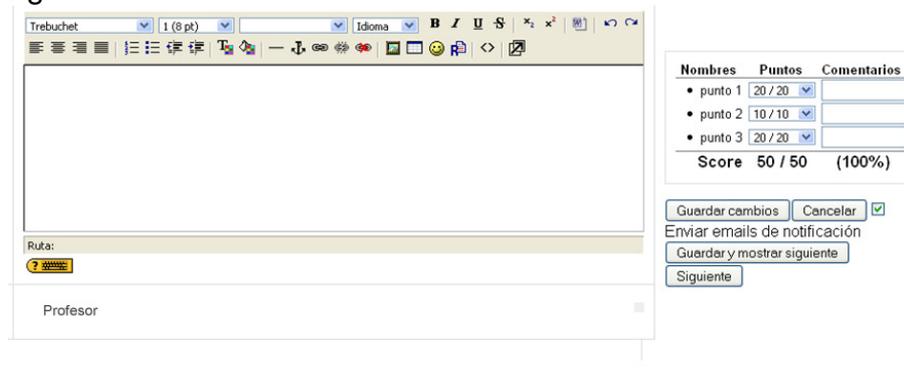
Primer parcial

Nombre	Comentarios	Puntos
• punto 1		20
• punto 2		10
• punto 3		20
<i>parcial 1.0</i>		<b>50 pts</b>

**Disponible en:** Wednesday, 12 de August de 2009, 18:00  
**Fecha de entrega:** Wednesday, 19 de August de 2009, 18:00

### Para calificar:

Cuando se haya seleccionado el estudiante a, calificar aparecerá la siguiente ventana:

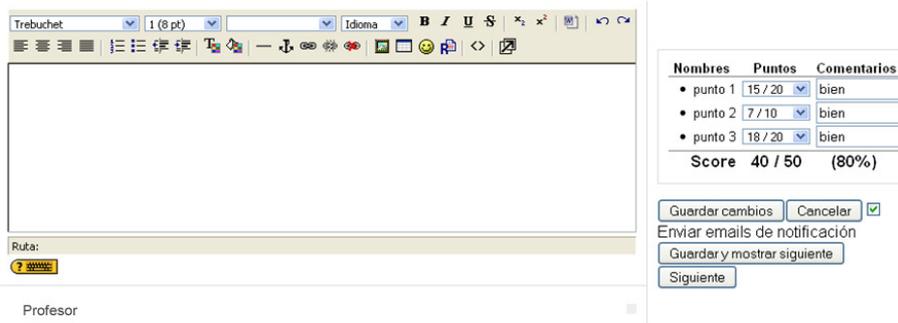


The screenshot shows a web-based grading interface. On the left is a rich text editor (Trebuchet) with a toolbar and a large empty text area. Below it is a 'Ruta:' field with a dropdown menu showing 'Profesor'. On the right is a table for grading items:

Nombres	Puntos	Comentarios
• punto 1	20 / 20	
• punto 2	10 / 10	
• punto 3	20 / 20	
<b>Score</b> 50 / 50		<b>(100%)</b>

Below the table are buttons: 'Guardar cambios', 'Cancelar' (with a checked checkbox), 'Enviar emails de notificación', 'Guardar y mostrar siguiente', and 'Siguiente'.

Aquí se deberá seleccionar en cada ítem su respectivo valor en puntos y al lado derecho se podrá escribir un breve comentario para el estudiante, por ejemplo:



The screenshot shows a web interface with a text editor on the left and a grade summary table on the right. The text editor has a toolbar with various icons and a text area. Below the text area is a 'Ruta:' field with a small icon. The grade summary table has three columns: 'Nombres', 'Puntos', and 'Comentarios'. It lists three points with their respective scores and comments. Below the table are several buttons: 'Guardar cambios', 'Cancelar', 'Enviar emails de notificación', 'Guardar y mostrar siguiente', and 'Siguiente'.

Nombres	Puntos	Comentarios
• punto 1	15 / 20	bien
• punto 2	7 / 10	bien
• punto 3	18 / 20	bien
<b>Score</b>		<b>40 / 50 (80%)</b>

Ruta: 

Profesor

Se pasa a dar guardar cambios y la nota quedará automáticamente registrada. Esto es lo que el estudiante observará:

Primer parcial

Nombre	Comentarios	Puntos	Comentarios de las notas
• punto 1		15 / 20	bien
• punto 2		7 / 10	bien
• punto 3		18 / 20	bien
<i>parcial 1.0</i>		<b>Score</b>	<b>40 / 50 (80%)</b>

Disponible en: Wednesday, 12 de August de 2009, 18:00  
Fecha de entrega: Wednesday, 19 de August de 2009, 18:00

### Comentarios del Profesor

 Profesor  
Wednesday, 12 de August de 2009, 18:57

Calificación: 40,00 / 50,00

Subir un archivo (Tamaño máximo: 2Mb)